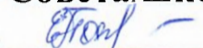
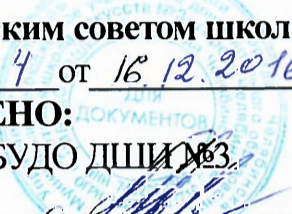



**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств № 3 г. Челябинска»**

СОГЛАСОВАНО:

Советом школы
Протокол № 2 от 14.12.2016 г.
Председатель Совета школы:
Популова Е.А. 

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом школы
Протокол № 4 от 16.12.2016г.
УТВЕРЖДЕНО: 
Директор МБУДО ДШИ №3
Л.П. Мова 

**Положение о режиме занятий
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств №3» города Челябинска**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»
 - Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"
 - Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МБУДО «ДШИ №3»;
 - Уставом МБУДО «ДШИ №3» города Челябинска (далее Школа).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает режим занятий обучающихся.
1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета Школы.
1.4. Режим работы и график посещения Школы участниками образовательного процесса и иными лицами определяется приказом директора в начале учебного года.
1.5. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказа по школе.
1.6. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

II. Цели и задачи

- 2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;
- 2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровье сбережение.

III. Режим занятий обучающихся

3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий.

3.2. Учебный год начинается 1 сентября и делится на 4 четверти.

3.3. Продолжительность календарного года по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам составляет 52 недели, из них:

- учебная деятельность - 35 недель;
- внеучебная деятельность (концертно - воспитательная работа, выставки, конкурсы) – 6 недель;
- каникулярное время - 11 недель.

3.4. Продолжительность календарного года по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам составляет 52 недели, из них:

- аудиторные занятия - 33 недели, для обучающихся 1 класса по 8 летнему сроку обучения – 32 недели;
- внеаудиторные – 2 недели, для выпускных классов – 3 недели;
- каникулярное время – 17 недель, для обучающихся 1 класса по 8 летнему сроку обучения – 18 недель, но не менее 30 дней в учебном году.

3.5. Продолжительность учебной рабочей недели 6 дней.

3.6. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Школе является урок.

3.7. Занятия в Школе начинаются не ранее 08.00 часов, оканчиваются не позднее 20.00 часов. Для учащихся старше 16 лет допускается окончание занятий в 21.00 час

3.8. Учебные занятия организуются в две смены.

3.9. Расписание учебных занятий составляется по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, с учетом пожеланий учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся, соблюдения санитарных правил и нормативов и утверждается директором Школы в начале учебного года.

3.10. Продолжительность занятий обучающихся школьного возраста в будние дни составляет не более трех академических часов в день, в выходные и каникулярные дни - не более четырех академических часов в день.

3.11. Продолжительность непрерывного использования интерактивной доски для обучающихся до 7-10- лет не более 20 минут, старше 10 лет не более 30 минут.

3.12. Перерывы между занятиями составляют не менее десяти минут. Перерыв обязателен для каждого обучающегося.

3.13. Между сменами занятий организуется 30-минутный перерыв для уборки и проветривания помещений.

3.14. По окончании урока преподаватель и обучающиеся выходят из кабинета для соблюдения режима проветривания.

3.15. Время начала работы каждого преподавателя – за 10 минут до начала своего первого урока.

3.16. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.17. Преподавателям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы.

3.18. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения директора школы. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

3.19. Преподавателям категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи с родителями обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

3.20. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, концерты, выставки и др.) без разрешения администрации школы.

3.21. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

3.22. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется планом работы школы на учебный год.

3.23. Осуществление выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, который назначен приказом директора.

3.24. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

IV. Ведение документации

4.1. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами в журналах.

V. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по режиму занятий обучающихся в Школе возникающие между обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и администрацией Школы, рассматриваются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

VI. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МБУДО «ДШИ № 3». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

6.2.. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на официальном сайте МБУДО «ДШИ № 3» не позднее 10 рабочих дней после утверждения.